



BİLİMLE Var Olan,  
KALİTEYLE Yükselen,  
ÖZVERİYLE Çalışan,  
ÜNİVERSİTE

# MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

TIP FAKÜLTESİ FAALİYET RAPORU

ÖNSÖZ

## ÖNSÖZ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinde kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlamaları hükme bağlanmıştır.

Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince her yıl hazırlanacak faaliyet raporunda aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulur.

- Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanmalıdır.
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olması zorunludur.
- Faaliyet raporları, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanır.
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin eksiksiz olması, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklaması gerekir.
- Faaliyet raporları yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek biçimde hazırlanmalıdır.
- Faaliyet raporları, bir mali yılın faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanmalıdır.

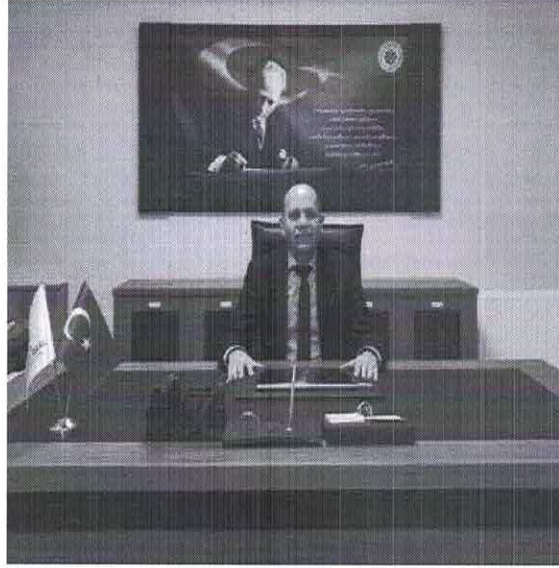
Birimler tarafından hazırlanan "birim faaliyet raporları" esas alınarak, Üniversitemizin "idari faaliyet raporu" hazırlanmaktadır. Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur. Üst yöneticiler, idare faaliyet raporunun içeriğinden ve raporlarda yer alan bilgilerin doğruluğundan ilgili Bakana karşı sorumludur.

Bu rehberin amacı; "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince birim faaliyet raporlarını detaylandırarak İdare Faaliyet Raporunun Üniversitemizin tüm faaliyetlerini kapsayacak şekilde yeniden düzenlenmesi ve birimlerimizin faaliyet raporlarını hazırlama süreçlerini kolaylaştırmaktır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

## İçindekiler

<b>I-GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>5</b>
<b>A. Misyon ve Vizyon.....</b>	<b>5</b>
<b>B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....</b>	<b>5</b>
<b>C. Birime İlişkin Bilgiler.....</b>	<b>7</b>
1. Fiziksel Yapı.....	7
Eğitim Alanı Sayıları.....	7
3-Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı .....	8
4-İnsan Kaynakları .....	10
5-Sunulan Hizmetler.....	10
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	14
<b>II. AMAÇ ve HEDEFLER.....</b>	<b>15</b>
<b>A-Birimin Amaç ve Hedefleri.....</b>	<b>15</b>
<b>B. Temel Politika ve Öncelikler.....</b>	<b>18</b>
<b>C. Diğer Hususlar .....</b>	<b>18</b>
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>18</b>
<b>A-Mali Bilgiler .....</b>	<b>18</b>
1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	19
2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
3. Mali Denetim Sonuçları .....	19
4-Diğer Hususlar .....	19
<b>B-Performans Bilgileri.....</b>	<b>19</b>
1-Program, Alt Program Faaliyet Bilgileri.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
2. Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	20
<b>IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>20</b>
<b>A-Üstünlükler .....</b>	<b>20</b>
<b>B-Zayıflıklar.....</b>	<b>21</b>
<b>V-ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>22</b>
<b>EKLER:İç Kontrol Güvence Beyanı.....</b>	<b>22</b>



## *Sunuş*

Eğitim-öğretim faaliyetlerine 2020 yılında başlamış olan fakültemiz temel düzeyde teknik, idari ve akademik alt yapısını tamamlamıştır. Sağlık Bakanlığı ile imzalanan afiliye protokol gereğince Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesinde sağlık hizmeti vermeye başlanmıştır. Ulusal ve uluslararası standartlarda kaliteli bir sağlık hizmeti; iyi eğitilmiş hekim ve sağlık personelinin yanı sıra modern bir fiziksel alt yapıyla mümkündür. Yeni bir Tıp Fakültesi olarak kaliteli bir tıp eğitimi ve ileri tıp uygulamalarına da imkân sağlayacak uygun fiziksel donanımlı bir alt yapıya ihtiyacımız olmakla beraber arzumuz, bu ortamlara en kısa sürede kavuşmaktır. Fakültemizin ilk öğrencileri 2020 yılında Covid-19 pandemisi nedeniyle uzaktan eğitim ile öğrenime başlamıştır. 2020-2021 eğitim-öğretim yılı itibarı ile toplam 92 öğrencimiz bulunmaktadır. Temel Tıp bilimleri, Dahili ve Cerrahi Tıp Bilimleri Anabilim Dallarımızda 6 profesör, 7 doçent, 17 si doktor öğretim üyesi, 2 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 32 akademik personel görev yapmaktadır. Eğitim ve öğretim imkanlarının iyileştirilmesi, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerine ağırlık verilmesi, yenilik ve gelişmelere açık uygulamaların topluma kazandırılması fakültemizin öncelikli temel hedefleridir. Bu itibarla, ülkemizin güncel sağlık konularını kavramış, mevcut sorunların üstesinden gelebilecek düzeyde, hekimlik etiğine önem veren, kaliteli sağlık hizmet vermeyi amaçlayan ve bunun için gerekli bilgi, beceri ve davranış biçimlerinde yeterli bireyler olarak öğrencilerimizi hekimlik mesleğine hazırlıyoruz. Emegi geçenlere teşekkür eder, çalışmalarımızın yararlı olması dilekleriyle saygılar sunarım.

**Prof. Dr. Ergün KUTLUSOY**

**Dekan**

**İmza**

## **I-GENEL BİLGİLER**

Malatya'da bulunan iki üniversiteden biri olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi (MTÜ), şehrimizin yetiştirdiği büyük devlet ve siyaset adamı, 8. Cumhurbaşkanımız merhum Turgut Özal'ın anısına, 18 Mayıs 2018 tarihinde kurulmuştur. 16 Haziran 2020'de Tıp Fakültesi kurulmuştur.

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **1. Misyon**

Tıp etik kurallarını benimseyen, üst düzeyde bilgi birikimine sahip nitelikli hekimler ve bilim insanları yetiştiren, ülkemize ve insanlığa yararlı bilgi üreten ve kaliteli sağlık hizmetleri sunan ve bu işlevleri etkin şekilde koordine eden öncü bir kurum olmak.

#### **2. Vizyon**

Tıp eğitiminde insan hayatı ve sağlığına değer veren, bilimsel araştırmalarda ve sağlık hizmeti sunumunda öncü, sağlık politikalarında belirleyici, sürekli gelişeni uluslararası ölçütlere uygun eğitim gerçekleştiren, mezunu ve üyesi olmaktan onur duyulan seçkin bir Tıp Fakültesi olmaktır.

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

#### **1. Yetki**

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri belirtilmiştir. Fakülte Organları: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, akademik organ olarak görev yapan Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur.

#### **2. Görev**

- a. Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insangücü yetiştirmek,

- c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d. Fakültemizin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- e. Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

### **3.Sorumluluk**

*Malatya Turgut Özal Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı olarak Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörüne Karşı 2547 Sayılı Kanununun 16. maddesinde belirtilen;*

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### C. Birime İlişkin Bilgiler

**Fakültemizin Kuruluşu;** 15 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun ek 30. Maddesine göre, 15.06.2020 tarihli ve 2654 sayılı Cumhurbaşkanı Kararlarının 1.Maddesi doğrultusunda Fakültemizin kurulması kararlaştırılmıştır. Bu karar 16 Haziran 2020 tarihli Resmi Gazetede yayınlanmıştır.

#### 1. Fiziksel Yapı

Fakültemiz Battalgazi Kampüsündeki Ziraat Fakültesi ve Rektörlük binası bünyesinde faaliyet göstermektedir.

##### Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	8	40	8
İdari Personel Hizmet Alanları	3	40	8
<b>TOPLAM</b>	<b>11</b>	<b>80</b>	<b>16</b>

##### Ambar ve Arşiv Alanları

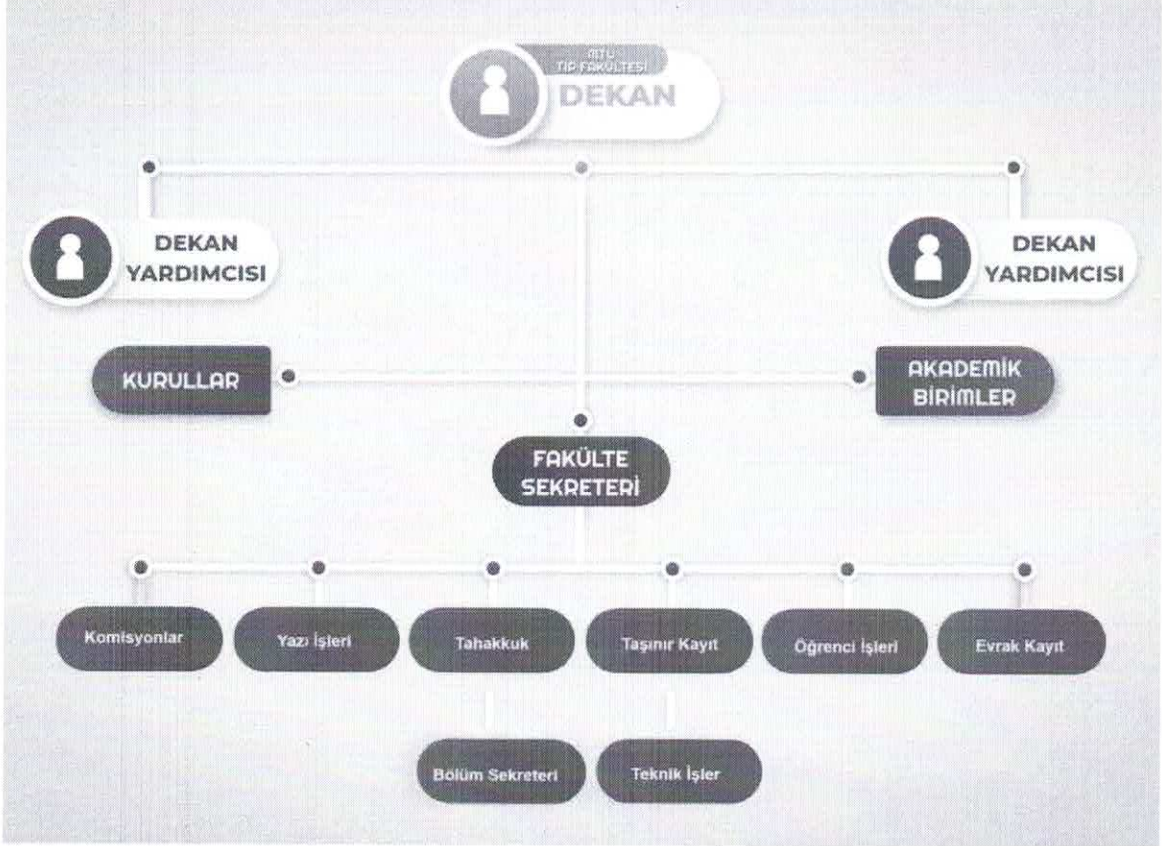
Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları	0	
Arşiv Alanları	0	
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	

##### Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite(Kişi)						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi			2				2
Sınıf							
Atölye							
Toplantı Salonu							
Laboratuvar	3						3
Diğer( )							
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>		<b>2</b>				<b>5</b>

Fakültemizde yürütülen bilimsel çalışmalar ve öğrenci uygulamalarında kullanılmak üzere; Anatomi, Histoloji ve Multidisipliner laboratuvarları mevcuttur

## 2.Örgüt Yapısı



## 3-Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Fakültemizin bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacı Rektörlüğümüze bağlı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ve Enformatik Bölümü tarafından sağlanmaktadır.

Üniversitemiz İnternet Portalında sunulan hizmetlerin yanı sıra;

- Kamu Hesapları Bilgi Sistemi ([www.kbs.gov.tr](http://www.kbs.gov.tr))
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü ([www.bumko.gov.tr](http://www.bumko.gov.tr))
- Sosyal Güvenlik Kurumu ([www.sgk.gov.tr](http://www.sgk.gov.tr))
- Muhasebat Genel Müdürlüğü ([www.muhasabat.gov.tr](http://www.muhasabat.gov.tr))
- Türkiye Cumhuriyeti Başbakanlık ([www.basbakanlik.gov.tr](http://www.basbakanlik.gov.tr)) 19 hizmetleri de çalışmalarımıza kaynak ve destek oluşturmaktadır. Bu portallar kanalı ile her türlü yazışma ve iletişim çok hızlı ve etkin bir biçimde yürütülmektedir.

## Yazılımlar

Yazılım	Açıklama

Aşağıdaki tabloda Üniversitemiz taşınır kayıtlarına aktarılmış teknolojik ekipmanlara ilişkin bilgilere yer verilir.

## Teknolojik Ekipmanlar

	İdari	Eğitim Araştırma	Toplam
Masaüstü Bilgisayarlar	10	2	12
Dizüstü Bilgisayarlar			
Projeksiyon			
Tepegöz			
Barkot Okuyucu			
Fotokopi Makinesi			
Faks			
Fotoğraf Makinesi			
Kameralar			
Televizyon			
Yazıcı	2		2
Tarayıcı			
Bilgisayar Ekranı	7	2	9
Sunucu			
Kimlik Makinası			
Kamera Kayıt Sistemi			

#### 4-İnsan Kaynakları

Fakültemiz kadrosunda 6 Profesör, 15 Doçent, 42 Doktor Öğretim Üyesi, 6 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 68 akademik kadromuz bulunmaktadır.

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Temel Tıp Bilimleri		4	7		6	17
Dâhili Tıp Bilimleri	3	6	19			28
Cerrahi Tıp Bilimleri	3	5	16			24

Fakültemiz kadrosunda 1 Fakülte Sekreteri, 1 Yazı İşleri, 1 Tahakkuk, 1 Öğrenci İşleri ve 3 Sürekli İşçi Kadrosunda olan Toplam 7 Personel Bulunmaktadır.

İdari Personel Ünvanı	Sayısı
Fakülte Sekreteri	1
Memur Şef	2
Memur	1
4D İşçi	3

#### 5-Sunulan Hizmetler

##### 5.1 Eğitim ve Öğretim Hizmetleri

Günümüz bilgi çağında bilim ve teknolojiye paralel olarak bilgiler her gün artmakta, değişmekte ve yenilenmektedir. Fakültemiz her yıl artan öğrenci ve öğretim elemanı potansiyeli ile ülkenin geleceğinde aktif rol almaya aday hekim ve tıp uzmanı yetiştirmeye devam etmektedir. Fakültemize gelen her öğrencinin, geleceğe hitap eden ülkenin aydın yüzünü oluşturacak değişen dünya insanı olmasını sağlamak amacıyla imkanlarımız dahilinde eğitim-öğretim verilmektedir. Fakültemiz çok sayıda bilimsel çalışma ve deneyler yapılmakta olup, bu veriler hızla takip edilmektedir. Öğretim üyelerimiz Fakültemizin kurulduğu tarihten bu yana öğrencilerine ve araştırma görevlilerine ulusal-uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermektedir.

### Tıp Fakültesi Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Temel Tıp Bilimleri		4	7		6	17
Dâhili Tıp Bilimleri	3	6	19			28
Cerrahi Tıp Bilimleri	3	5	16			24

### Tıp Fakültesi Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	1.Sınıf			2.sınıf			3.sınıf			4.Sınıf		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
	44	51	95	43	39	82						

### Tıp Fakültesi Öğrenci Doluluk Oranları

Bölüm Adı	2021 Kontenjan	Yerleşen(ÖSYM)	Oran
Tıp	85	85	%100

### 5.2 Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

**Tıp Fakültesi Yapılan Bilimsel Yayın Sayıları**

Yayın Türü	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	51
ÜAK tarafından ilan edilen Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	34
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	13
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	16
Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	6
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	22
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	1
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	1
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	22
2021 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	54
2021 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	9
2021 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	41
2021 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	8
<b>TOPLAM</b>	<b>278</b>

#### Tıp Fakültesi Yayın Atıf Sayıları

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde;	410
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ endeksler tarafından taranan dergilerde	109
Ulusal hakemli dergilerde	32
<b>TOPLAM</b>	<b>551</b>

#### Tıp Fakültesinde 2021 Yılında Alınan Ödüller

Ödül Türleri	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Bilimsel/Mesleki Çalışmalardan Alınan Ödül	4		4
Proje Yarışmalarından Alınan Ödül			
Burslar	1		1
Diğer Ödüller			
<b>TOPLAM</b>			<b>5</b>

#### Tıp Fakültesinde Gerçekleştirilen Bilimsel ve Kültürel Faaliyetler

Etkinlik Türü	Ulusal	Uluslararası	Katılan Personel Sayısı		Toplam
			Akademik	İdari	
Sempozyum					
Kongre					
Konferans					
Seminer	7				
Sempozyum					
Panel					
Söyleşi					
Kurs					
Eğitim					
Bilgilendirme Toplantısı					
Sergi, gösteri, dinleti, gösterim					

Özel gün ve etkinlikler	1				
Diğer					
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>				

### **5.3.Toplumsal Katkı Hizmetleri**

Yerel, merkezi yönetimler, STK'lar ve diğer özel kuruluşlar ile etkin iş birlikleri kurularak toplum sağlığına ilişkin ortak projelerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

### **5.4.Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları**

Fakültemiz kalite güvence sistemi ile ilgili çalışmalara 2020-2021 eğitim öğretim yılı içinde öncelik vermiştir. Fakültemiz SWOT analizinde geliştirilmeye açık yönlerimiz olarak gündeme alınmıştır. Birim içerisinde çalışmalara başlamış, idari yapılanma organizasyon şemasında yeri tanımlanmış, görev ve sorumluluk alanları belirlenmiştir. Kalite, İç Kontrol, Stratejik Planlama ve Akreditasyon Birim Sorumlusu tarafından fakültemiz kalite çalışmaları mevzuat çerçevesinde çalışılmaya başlanmıştır. Fakültemizde kalite süreçlerinin daha iyi yürütülmesi, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı amaçlı olarak iç ve dış paydaşlar ile sürekli olarak iletişim halinde kalınmakta ve çeşitli yöntemler ile geri bildirimler alınmaktadır.

### **6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Dekan, Dekan yardımcıları ve Fakülte Sekreteri, ilgili mevzuatta verilen yönetim ve denetim görevlerini yapmaktadırlar. Bu görevler ifa edilirken iç kontrol faaliyetleri de yürütülmektedir. Bu çerçevede, Gelir, gider yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, Kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, Her türlü mali karar ve işlerde usulsüzlüğün önlenmesi, Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, Varlıkların kötüye kullanılmaması ve israfı önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak için gerekli tedbirler alınmıştır. Her türlü harcamalar Rektörlükte ilgili birimlerin onayından sonra gerçekleşmektedir. Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmekte, harcama birimlerimizce mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından kontrol edilmektedir.

## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A-Birimim Amaç ve Hedefleri

#### Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Birim Performans Hedefleri
AMAÇ 1- FİZİKSEL VE TEKNOLOJİK ALTYAPININ NİTELİK VE NİCELİĞİNİ ARTIRMAK	<p>Hedef 1.1. Yeterleşmelerin fiziksel olanaklarını ve altyapısını iyileştirmek</p> <p>Hedef 1.2. Bilgişim teknolojileri alt yapısının nitelik ve niceliğini arttırmak</p>	<p>Fakültenin laboratuvar alt yapı ihtiyaçlarını karşılayacak projeleri hayata geçirmek</p> <p>Sağlık hizmeti, sağlık eğitimi ve araştırma için gerekli hertürlü cihaz ve malzemenin 2022 yılı sonuna kadar önemlölçüde tamamlanmak.</p>

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Birim Performans Hedefleri
	<p>Hedef 2.1. Üniversitemizin öğrenci sayısını niceliksel ve niceliksel olarak arttırmak</p>	<p>Üniversite tercih dönemlerinde tanıtım etkinliği faaliyetlerini arttırmak</p> <p>Burs ve teşvik verilen öğrenci sayısını arttırmak</p>

<p>AMAÇ 2- EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN NİTELİK VE NİCELİĞİNİ GELİŞTİRMEK</p>		
<p>Hedef 2.2. Uluslararası değişim programlarına öğrencilerin ve personelin katılımını sağlamak</p>	<p>Öğrenci katılımı ile yürütülen araştırma sayısını arttırmak Eğitim öğretimde uluslararasılaşırma kanallarının açılacak Ulusal ve uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci ve personel sayısını arttırmak</p>	
<p>Hedef 2.3. Çift ana dal eğitimi imkanlarını arttırmak</p>		
<p>Hedef 2.4. Eğitim ve öğretimi destekleyecek teknolojik alt yapının oluşturularak uzaktan eğitim (e-öğrenme) sürecinin sürekliliğini sağlamak</p>	<p>İlk etapta kütüphane ve bilgiye erişim alınında üniversitemin mevcut imkanlarının kullanımını arttırmak.</p>	

<p>Stratejik Amaçlar</p>		<p>Hedefler</p>	
<p>AMAÇ 3- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNDE NİTELİĞİN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK</p>		<p>Hedef 3.1. Kurum içi-dışı (ulusal ve uluslararası kaynaklı) projelerin ve (ulusal ve uluslararası) endeksli dergilerde yer alan yayın sayılarının artırılmasını sağlamak</p>	<p>Birim Performans Hedefleri Yayın etkisi yüksek nitelikli bilimsel araştırmaların sayısını arttırmak Fakültemiz tarafından düzenlenen kongre, çalıştay, konferans, seminer sayılarını arttırmak. Ulusal ve uluslararası alanlarda tamamlanan proje sayısını arttırmak. SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI indekslerine giren yayın sayısını arttırmak. Plan dönemi sonuna kadar patent, faydalı model ve tasarım kapsamında bagvuru, tescilleme ve lisanslama sayısını arttırmak</p>
		<p>Hedef 3.2. Üniversite kaynaklı patent, faydalı model ve tasarım sayısının artırılmasını sağlamak</p>	

<p>Stratejik Amaçlar</p>		<p>Stratejik Hedefler</p>		<p>Birim Performans Hedefleri</p>	
		<p>Hedef 4.1. Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini bir önceki yıla göre</p>	<p>Hizmet içi eğitim ve sosyal etkinlik sayısını arttırmak Öğretim elemanlarının memnuniyet düzeyini arttırmak İdari personelin memnuniyet düzeyini arttırmak</p>		

AMAÇ-4 KURUMSAL KALİTE ANLAŞIŞININ GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASINI SAĞLAMAK	
arttırmak	Öğrenci memnuniyet düzeyini arttırmak Kurum kültüründen memnuniyet düzeyini arttırmak
Hedef 4.2. Akredite program sayısını plan dönemi içinde arttırmak	Eğitim-öğretim, araştırma, yönetim ve toplumsal katkı alanlarındaki tüm kurumsal işlemlerin akreditasyon veya standartizasyon kuruluşlarının kriterlerine uygun olarak yürütmek
Hedef 4.3. Dış paydaş katılımının sağlandığı eğitim-öğretim ve araştırma süreç sayısını arttırmak	Dış paydaşlarla kurumsal gelişim amacıyla toplantılar düzenlemek.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Birim Performans Hedefleri
AMAÇ 5- ÖĞRENCİLERİMİZİN, ÇALIŞANLARIMIZIN VE TOPLUMUN SOSYAL GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNAN ÇALIŞMALARINI ARTTIRMAK	Hedef 5.1. Öğrenci kulüp ve topluluklarının sayısını ve niteliğini arttırmak	Sosyal sorumluluk, dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısını arttırmak.
	Hedef 5.2. Topluma katkı sağlayabilecek kültür, sanat, spor faaliyetleri ve sosyal sorumluluk projelerinin sayısını arttırmak	Toplum sağlığını geliştirilmeye yönelik öğrenci kulüp ve topluluklarının sayısını arttırmak
	Hedef 5.3. Öğrencilerimizin iş dünyasına geçişini ve iş dünyası ile entegrasyonunu sağlayarak genç istihdam oluşturmalarına destek olmak	Topluma katkıda bulunan, sosyal sorumluluk projelerini, kültür, sanat, spor vb. etkinliklerinin sayısını arttırmak
		Kariyer danışmanlık sisteminin gereksinimleri doğrultusunda sürekli güncellenerek ve iyileştirilerek yürütmek

## **B. Temel Politika ve Öncelikler**

Fakültemizin temel politikası; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan ve üniversitemizce benimsenmiş olan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”, Kalkınma Planları ve Yıllık Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Bilgi Toplumu Stratejisi ve eki Eylem Planında sayılan politika ve önceliklere ilave olarak kendi stratejik planını oluşturmak ve belirlenen hedeflerine ulaşma sürecini hızlandırmaktır. Bu çalışmalarda eğitim- öğretim ve uygulamaya yönelik hedeflerin gerçekleştirilmesine öncelik vermektir.

## **C.Diğer Hususlar**

Üniversitemizin tüm birimleri ile işbirliği planı oluşturarak, oluşturulan planları uygulama yolunda çaba sarf etmek, bölgemizdeki paydaşlarla işbirliği imkanlarını oluşturmak ve geliştirmek için çalışmalar yapmak.

## **III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, aşağıda belirtildiği şekilde malî bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir

### **A-Mali Bilgiler**

Malî bilgiler başlığı altında; kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel malî tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

## 1.Bütçe Uygulama Sonuçları

2021 Yılı Birim Bazda Ödenek ve Harcama Tablosu

202 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİ	2021 KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN	KALAN	HARCAMA /TOPLAM ÖDENEK (%)
Personel Giderleri	6.977.150,02	6.977.150,02	6.977.150,02	0,00	100
Sos. Güv. Kur. Dev. Pr. Gid.	1.133.266,05	1.133.266,05	1.133.266,05	0,00	100
Tük.Yön.Mal.Mlz.Alım	-	-	-	-	-
Yolluklar	472,06	472,06	472,06	0,00	100
Hizmet Alımları	-	-	-	-	-
Menk.MalG.Mad.HakAlBk	-	-	-	-	-
Gayrimenkul Bakım ve Onr.	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-

## 3. Mali Denetim Sonuçları

Birim, ilgili yıl içerisinde iç denetimden geçmiş ise denetim sonuçlarına ve birimin iyileştirmeye yönelik uygulamalarına yer verir.

## 4-Diğer Hususlar

Fakültemizde ders sorumlusu öğretim elemanlarına maaş karşılığı zorunlu ders yüklerinin üzerindeki ders görevlendirilmeleri için “ek ders ücreti” ödemesi yapılmaktadır.

## B-Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve 25 projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

## 2. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Üniversitemiz 2022-2026 Dönemi Stratejik Planı 2021 yılında yürürlüğe girmiştir. Birimler Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda oluşturdukları “Birim Performans Hedeflerinin” değerlendirmesini yaparlar.

### IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi: Bu bölümde, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından bir mevcut durum değerlendirmesi yapılarak idarenin üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

#### A-Üstünlükler

- Kadrosunda genç ve dinamik öğretim üyelerinin yanı sıra deneyimli öğretim üyelerinin de bulunması.
- Akademik kariyer yapmak isteyen araştırmacılarımızın araştırma ve proje geliştirmede gösterdikleri üstün çaba,
- Ulusal çekirdek eğitim programına uygun tıp dersleri eğitimi vermenin yanı sıra, “mesleki bilgi-beceri öğrenme ve uygulama” ve “sosyal bilimler ve tıp” derslerinin müfredatta olması,
- Öğrencilerle sürekli iletişim ve geri bildirim alınması,
- Öğrenci ve öğretim üyelerine memnuniyet anketleri yapılması,
- Öğrencilere yeterli klinik deneyim sağlayacak Eğitim ve Araştırma Hastanesinin olması Performans sisteminde akademik yayınlara teşvik verilmesi,
- Klinik araştırmalar Etik Kurulunun kurulmuş olması,
- Eğitim ve araştırma anlamında yetkin, yeniliklere açık ve çağdaş değerleri benimsemiş ve tam gün çalışan akademik personel,
- Motivasyonu yüksek, genç ve iyi yetişmiş idari personel,
- Kuruma bağlılığı benimsemiş idari personel,
- Personelin sorumluluk alma eğilimi,
- Personelin öğrencilerin sorunlarını çözme konusunda istekli olması,

- İdari organizasyonun iyi planlanmış olması,
- Eğitim sürecinin açık şekilde yönetmeliklerde belirtilmiş olması,
- Aktif web sayfası olanakları.
- Çalışanların özverili olması
- Araştırma projelerinin sonuçlarının ulusal ve uluslararası hakemli dergilerin yanında yurtiçi ve yurtdışı toplantılarla bilim dünyasına yansıtılabilmesi

### **B-Zayıflıklar**

Yeni kurulan Fakülte olarak altyapı ve ihtiyaçların optimal düzeyde henüz tamamlanmamış olması ve bağımsız bir fakülte binasının olmaması

- Bazı araştırma laboratuvarları altyapısının yetersiz olması.
- Ortak kullanım Hastanemizde hekimlerin tıbbi hizmet yükünün fazla olması,
- Bilimsel araştırmalara yönelik olarak araştırma fonlarından desteklenmesinde yetersizlik, 30
- Disiplinler arası kapsamlı projelerde yeterli düzeye ulaşamaması.

## V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bütçe ödeneklerinin artırılması,

- Akademik ve İdari personel sayısının artırılması,
- Yandal alanında uzmanlığını alanların zorunlu hizmet kapsamında atanmalarında eğitim aldığı kurumda zorunlu hizmetlerinin tamamlanmasına olanak sağlanması,
- Öğretim Üyelerinin ve Araştırma görevlilerinin ulusal-uluslararası toplantılara katılımlarının teşvik edilmesi için ulaşım, konaklama ve kongre katılım ücretlerinin Üniversitemiz BAP veya katma bütçe imkanlarıyla karşılanması.
- Bilimselliği ön plana çıkan, kendini alanında kanıtlamış öğretim elemanı sayısının artırılması
- Mesleki eğitimin verilmesi ve uygulanabilmesi amacıyla, altyapı ve gerekli donanımın artırılması için gerekli bütçenin sağlanması
- Mesleki bilgi ve beceriyi artırmak için yurt dışı Üniversitelerle işbirliğinin sağlanması 31
- Fakültemiz akademik faaliyetini daha sağlıklı sürdürebilmesi için laboratuvarların tamamlanması ve personel eksiğinin giderilmesi önem arz etmektedir

### EKLER:


### İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.2 Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Prof. Dr. Ergün KUTLUSOY**

**Dekan**

**İmza**

Deniz Dr. Öğr. Üyesi Neşe KARAKÖK  
Dekan U.  


## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3]

(Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad

Unvan

Dr. Öğr. Üyesi Neşe KARAKAŞ  
Neşe Karakaş  
Doktora Uzmanı

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.